

**RICHIESTA RIMBORSO PER SPESE FONDO ECONOMALE**

ART.89 regolamento di ateneo per l'amministrazione, la Finanza e la Contabilità

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

dichiara di aver avuto la necessità di acquistare/spedire quanto sotto indicato:

\_\_\_\_\_

per la seguente motivazione:

\_\_\_\_\_

La spesa graverà sui fondi \_\_\_\_\_ di cui è responsabile il Prof. \_\_\_\_\_

UPB \_\_\_\_\_ Capitolo \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

IL RESPONSABILE DEI FONDI

\_\_\_\_\_

.....

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

DICHIARA

1. Di aver effettuato un anticipo di € .....il giorno.....per l'acquisto di beni di cui all'impegnativo unito alla presente dichiarazione, da pagare sul capitolo.....
2. Di allegare come giustificativo della spesa il seguente documento .....
3. Di ricevere dal Cassiere la somma anticipata di € .....il giorno.....

Per quietanza

Il Cassiere

\_\_\_\_\_

Giulio Rotondo

**Visto si autorizza**

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Francesco Giorgino

.....

N° ricevuta \_\_\_\_\_ N° operazione \_\_\_\_\_ N° mandato.....